

Geschäftsbedingungen

1) Grundlage:

Die Geschäftsbedingungen, in der jeweils gültigen Fassung, stellen die Grundlage der für die Arbeit des ppb Hannover dar. Sie werden bei Vertragsschluss zur Verfügung gestellt und stehen zum Download als PDF bereit.

2) Anmeldung:

Die Anmeldung zu allen Veranstaltungen kann sowohl in schriftlicher als auch in telefonischer Form erfolgen.

Die Anmeldung für eine Veranstaltung ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung des festgesetzten Teilnahmeentgeltes.

Im Rahmen der vorgesehenen Zahlungsmodalitäten kann auch die Angabe der Bankverbindung des Kunden gefordert werden.

In den Kursen werden Anwesenheitslisten geführt.

3) Stornierung:

Stornierungen sind grundsätzlich möglich, jedoch wird je Stornierung ein Stornoentgelt in Höhe von 10% der Kursgebühr fällig. Stornierungen bedürfen in jedem Fall der Textform und müssen an die Geschäftsführung adressiert sein.

Die unten genannten Fristen sind einzuhalten.

Mündliche und telefonische Abmeldung oder schriftliche, telefonische bzw. mündliche Hinweise an Ihre Kursleitung, können nicht akzeptiert werden. Nichterscheinen gilt nicht als Rücktritt! Die Rücktrittsfrist endet im Allgemeinen 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Bei Abmeldungen 14 – 4 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird ein Stornoentgelt in Höhe von 10% des Teilnahmeentgeltes, 3 – 1 Tag (e) vor Veranstaltungsbeginn 25% des Teilnahmeentgeltes, fällig.

Für kompakte Veranstaltungen wie z.B. Wochenendkurse oder Ganztagsseminare gilt eine zusätzliche Rücktrittsfrist. Geht die Abmeldung 7 – 1 Tag (e) vor Veranstaltungsbeginn bei dem ppb Hannover ein, wird ein Stornoentgelt in Höhe von 50% fällig.

Maßgebend ist in allen Fällen das Eingangsdatum der Stornierung bei dem ppb Hannover. Ab dem Tag des Veranstaltungsbeginns ist keine Abmeldung mehr möglich, d.h., das Teilnahmeentgelt wird in voller Höhe fällig.

4) Erstattung:

Kommen Veranstaltungen des ppb Hannover nicht zustande werden bereits geleistete Zahlungen in voller Höhe erstattet. Erstattungen können nicht bar erfolgen.

5) Kündigung:

Eine ordentliche Kündigung ist für die Dauer der gebuchten Veranstaltung ausgeschlossen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt davon unberührt und wird im Einzelfall entschieden.

6) Wechsel bei Kursleitung oder Unterrichtsraum:

Das ppb Hannover behält sich vor, aus wichtigen Gründen Kurse mit einer anderen Leitung als ausgeschrieben zu besetzen.

Aus organisatorischen Gründen kann auch der angegebene Seminarraum wechseln. Daraus entsteht kein Recht zur Außerordentlichen Kündigung.

7) Zahlungsweise:

Bankeinzug:

Das Teilnahmeentgelt wird erst nach Veranstaltungsbeginn abgebucht. Die Einzugsermächtigung gilt nur für die auf der Anmeldung aufgeführte (n) Veranstaltung (en) und muss für jede weitere Veranstaltung neu erteilt werden.

Barzahlung/Überweisung:

Bei Barzahlung und Überweisung wird das Teilnahmeentgelt mit der Anmeldung fällig.

8) Teilnahmeentgelte:

Das Teilnahmeentgelt jeder Veranstaltung wird in Zeiteinheiten berechnet.

Eine Zeiteinheit (45 Minuten) wird mit 60,- Euro* in Rechnung gestellt.

Wird eine Veranstaltung mit mehr als 12 Teilnehmer-/innen geplant oder durchgeführt, wird prozentual das Teilnahmeentgelt erhöht (siehe Teilnehmerzahl).

Die Gebühren für Ganztags- und Wochenendseminare können von dieser Berechnung abweichen. Jede dieser Veranstaltungen wird mit dem fälligen Teilnahmeentgelt ausgezeichnet.

Zusätzliche Kosten für z.B. Materialien, Skripte, o.ä. sind in der Regel in den Entgelten enthalten.

In Einzelfällen sind zusätzliche Mehrkosten und Umlagen in der Kursbeschreibung ausgewiesen.

*zzgl. 19% Mehrwertsteuer

9) Fahrtkosten:

Für Veranstaltungen, die als Inhouseseminar durchgeführt werden, können Fahrtkosten berechnet werden. Die Höhe der Fahrtkosten entnehmen Sie bitte der angeführten Tabelle.

Stadtgebiet Hannover:	Anfahrtskosten frei
Region Hannover:	pauschal 10,- Euro
bis 100 km:	0,20 €/km
jeder weitere km:	0,15 €/km

10) Teilnehmerzahl:

Veranstaltungen werden in der Regel mit mindestens 3 Personen durchgeführt. Eine geringere Mindestteilnehmerzahl ist möglich, wenn spezifische Bedingungen vorliegen. Wird eine Veranstaltung mit mehr als 12 Teilnehmern durchgeführt, erhöht sich das Teilnahmeentgelt je zusätzlichem Teilnehmer um 5 ,- Euro*.

Die maximale Teilnehmerzahl liegt bei 20 Personen.

*zzgl. 19% Mehrwertsteuer

11) Wochenend- und Ganztagsseminare:

Für Wochenendkurse und Ganztagsseminare die von dem ppb Hannover organisiert werden, gilt Ihre Anmeldung zunächst nur als unverbindliche Vormerkung. Für jede dieser Veranstaltungen erhalten Sie eine detaillierte Seminarbeschreibung, in der wir Ihnen ebenfalls die Höhe des Teilnahmeentgeltes mitteilen, sowie einen Seminarvertrag. Dieser Vertrag ist unterschrieben an das ppb Hannover zurückzuschicken. Erst wenn er von dem ppb Hannover gegengezeichnet wurde, gilt der Vertrag und somit die Anmeldung als verbindlich. Grundsätzlich finden die Regelungen des BGB Anwendung.

12) Haftung:

Das ppb Hannover übernimmt keine Haftung bei Beschädigungen, Unglücksfällen, Verlusten, Verspätungen oder sonstigen Unregelmäßigkeiten, die nicht von dem ppb Hannover verursacht und damit zu vertreten sind.

13) Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen:

Buchungen können innerhalb von 14 Tagen widerrufen werden. Den Widerruf können Sie ohne Angabe von Gründen schriftlich per Brief oder Fax erklären.

Die Frist für den Widerruf beginnt frühestens zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie vom Widerrufsrecht Kenntnis erhalten haben. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

Im Übrigen gelten die unter Punkt 3) genannten Stornierungsfristen.

14) Folgen eines Widerrufs:

Ist ein Widerruf wirksam geworden, müssen beide Seiten die empfangenen Leistungen zurück gewähren.

Können Sie eine empfangene Leistung, wie zum Beispiel Unterrichtsmaterial

- nicht,
- nicht vollständig, oder
- nur in verschlechtertem Zustand

zurück geben, muss der entsprechende Wert ersetzt werden. Das gilt nicht, wenn die Verschlechterung des Materials ausschließlich auf seine Prüfung zurück zu führen ist.

15) Datenschutz:

Ihre Daten werden in der EDV-Anlage des ppb Hannover, unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz, gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben.

16) Qualitätsoptimierung:

Qualitätsabfrage/Evaluation

Um Informationen systematisch gewinnen zu können, werden bei Veranstaltungen und Seminaren Fragebögen von den Dozent/innen verteilt und, nach der Bearbeitung durch die Teilnehmer/innen, wieder ausgefüllt entgegengenommen. Die Rückgabe kann auch per Post erfolgen.

Die Fragebögen sind anonym. Es besteht keine Verpflichtung zum Ausfüllen bzw. zur Abgabe des Formulars.

17) Reklamationen und Beschwerden:

Sollten Sie Anlass zu Beschwerden haben, informieren Sie uns bitte schriftlich oder melden Sie sich unter:

Tel.: 0511-4818294

E-mail: service@ppb-hannover.de

Hannover, 08.07.2007